



Утверждаю
Директор МБОУ пышкетской СОШ
Т.А.Зямбахтина
« 1 » 08 2022 г

План работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися МБОУ Пышкетской СОШ на 2022-2023 учебный год

Цели:

1. Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ»
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

Задачи:

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Реализация разноуровневого обучения
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

Виды работ с учащимися

- карточки для индивидуальной работы.
- задания с выбором ответа.
- деформированные задания.
- карточки - тренажеры.
- творческие задания.
- “карточки-с образцами решения”
- упражнения, направленные на развитие мышления, памяти и внимания.

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок
1.	Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам.	Сентябрь (учителя-предметники)
2.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
3.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся	Сентябрь
4.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися. Предложить родителям посещать уроки.	В течение учебного года.
5.	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, ШМО)	В течение учебного года.
6.	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
7.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.
8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9.	Оказание помощи учащимся в учебной деятельности при подготовке домашних заданий	В течение года
10.	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.
11.	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.	В течение учебного года
12.	Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение всего года
13.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного
14.	Отчёт о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Май



План

подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в МБОУ Пышкетской СОШ на 2022 – 2023 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	Август	Зам.дир по УВР
2	Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам.	Сентябрь	Зам.дир по УВР, учителя-предметники
3	Планирование работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Сентябрь	Администрация
4	Ознакомление обучающихся и родителей с Порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и предварительным выбором предметов на ГИА в форме ОГЭ, структурой КИМов по выбранным предметам	Октябрь-ноябрь	Классный руководитель, зам.дир по УВР
5	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	Ноябрь	Зам.дир по УВР, учителя-предметники
6	Практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Ноябрь	Зам.дир по УВР, учителя-предметники
7	Формирование базы данных о выпускниках 9 класса	Ноябрь-декабрь	Зам.дир по УВР, классный руководитель
8	Ознакомление учителей, обучающихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Директор, зам.дир. по УВР, классный руководитель
9	Контроль знаний, умений и навыков выпускников. Внутренняя дифференциация в обучении, систематизации и повторении учебного материала	Сентябрь – май В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники

10	Анализ уровня качества обучения и уровня обученности выпускников 9 класса по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей учебного года	Октябрь - май	Зам.дир. по УВР
11	Оформление учителями – предметниками уголков с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса	Январь	Учителя-предметники
12	Собеседование с обучающимися 9 класса об экзаменах по выбору	Октябрь-ноябрь	Классный руководитель, зам.дир.по УВР
13	Планирование и осуществление учителями – предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами (КИМ)	I и II полугодие	Учителя-предметники, классные руководители, зам.дир.по УВР
14	Проведение пробных (тренировочных) работ по предметам	ноябрь-апрель	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
15	Работа кружков по подготовке к ГИА в форме ОГЭ по: -русскому языку; -математике - по предметам по выбору	В течение года	Учителя-предметники
16	Проведение ежедневных классных и индивидуальных консультаций по предметам	Сентябрь-май	Учителя-предметники
17	Приобретение сборников материалов для подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
18	Выполнение обучающимися заданий по предметам в онлайн-режиме	В течение года	Учителя-предметники
	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	Апрель	Зам.дир.по УВР
19	Ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием экзаменов	Май	Классный руководитель
20	Проверка классных журналов 9 класса по выполнению программы	Май	Зам.дир.по УВР
21	Педсовет о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Май	Директор школы
22	Проведение ГИА в форме ОГЭ по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ	май-июнь	Директор школы, зам.дир.по УВР