|  |  |
| --- | --- |
| *Рассмотрено на классных родительских собраниях в период с 19.09.2020 года по 28.12.2020г* | *Утверждено приказом*  *от 13 января 2021 года № 11*  *по МБОУ Пышкетской СОШ* |

**Положение**

**о порядке организации питания обучающихся**

**в МБОУ Пышкетской СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ч.1 ст. 30, ч.1 ст.4, ч.6 ст. 26, ч.3 ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 09. 2020 года № 28; в соответствии со ст.3 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидимиологическом благополучии населения», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.08.2020 года № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях».

1.2. Организация питания в образовательной организации (далее учреждение, школа) возлагается на образовательное учреждение. Создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений, контроль над полноценностью, сбалансированностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил возлагается на учредителя.

1.3. Для обучающихся образовательного учреждения организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, питание не организовано.

1.5. При организации питания следует руководствоваться санитарно- эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов.

1.6. Рациональное питание обучающихся должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям. Здоровое питание предусматривает приемы пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательной деятельности в образовательной организации.

1.7. В различных приемах пищи в один день не допускается повторение одних и тех же блюд. При наличии первых блюд, содержащих крупу и картофель, гарнир ко второму блюду не должен приготовляться из этих продуктов.

1.8. В зимне-весенний период повар проводит С-витаминизацию готовых блюд.

1.9. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала руководитель учреждения в установленном порядке информирует отдел образования, территориальный центр Роспотребнадзора.

**2. Помощь в организации питания школьников родителями**

**(законными представителями)**

2.1. Питание обучающихся организуется на базе столовой, работающей на сырье, при наличии его санитарно-эпидимиологического заключения о соответствии, с выделением отдельного зала, инвентаря и посуды для детей и определения расписания работы столовой. Расписание работы столовой утверждается приказом на начало нового учебного года.

2.2. Предоставление горячего питания в учреждении производится исключительно на добровольной основе.

2.3.В целях адресной помощи семьям (многодетным, малообеспеченным и др.), имеющим обучающихся, при наличии финансирования расходов выше стоящих органов на питание обучающихся, устанавливаются следующие критерии:

А) многодетные семьи;

Б) малоимущие семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже прожиточного минимума;

В) семьи, в которых один из родителей или оба родителя являются инвалидами;

Г) семьи, в которых воспитываются дети с ОВЗ;

Д) семьи, в которых дети обучаются по программам начального общего образования.

2.4. Обучающиеся из семей льготных категорий (подпункты А-Д) настоящего Положения могут получать бесплатное питание согласно стоимости горячего обеда и завтрака на определенный период в дни фактического посещения школы, за исключением каникул, на основании финансирования Законодательством Удмуртской Республики и РФ.

2.5.Для получения горячего обеда на льготных условиях (подпункты А-Г) один из родителей (законных представителей) пишет на имя директора заявление (*См. Приложение 1, Приложение 2*) и прикладывает к нему следующие документы:

* копию удостоверения, подтверждающего льготную категорию, либо -
* справку малообеспеченной семьи, выданную администрацией района.

2.6.Обучающиеся начального общего образования (подпункт Д) обеспечиваются бесплатным горячим питанием один раз в день в дни фактического посещения школы, за исключением каникул, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики. Бесплатное горячее питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей). (*См. Приложение 3*).

2.7. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

2.8. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным детям и оформляется приказом по учреждению.

2.9. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.10.Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:

* отчисления обучающегося из организации в период его обучения по образовательным программам начального общего образования,
* поступления заявления от родителей (законных представителей) об отказе от бесплатного горячего питания.

При выявлении обстоятельств о прекращении предоставления бесплатного горячего питания издается приказ.

2.11. Сухой паёк (продуктовый набор) имеют право получать обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому по программам начального общего образования. Порядок обеспечения пайком устанавливает учреждение.

2.12. Бесплатный завтрак получают школьники, которые обучаются по программам начального общего образования. Платными завтраками обеспечиваются все желающие. Завтрак организуется до 9.00.

**3. Организация питания школьников.**

3.1 Учреждение организует питание самостоятельно и осуществляет продажу горячих завтраков через раздачу за безналичный и наличный расчеты.

3.2 Продукты доставляют в школьную столовую торгующие организации своим транспортом по договору с накладными и счет-фактурами. Торгующие организации на покупаемые мясные, рыбные, куриные и молочные товары предоставляют сопроводительные документы, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции через информационные системы Россельхознадзора. Допускается для питания детей использовать пищевую продукцию, приобретенную в магазинах, на рынках, при условии обязательного наличия сведений об оценке (подтверждении) соответствия, маркировки и документов, подтверждающих факт и место ее приобретения и должны сохраняться в течение 7 дней после полного расходования пищевой продукции. Выгружает продукты завхоз школы.

3.3 Обучающиеся школы питаются по классам согласно расписанию работы столовой. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся возлагается на классного руководителя.

3.4 Классные руководители и повар ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание. Запись о количестве обучающихся, которые хотят получить обед в определенный день, производится до 9.00 часов. Сведения о получении обучающимися завтрака собираются накануне.

3.5 Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия, назначенная приказом. Члены комиссии снимают пробу непосредственно из емкостей, в которых готовится пища. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. В журнале бракеража готовой кулинарной продукции один из членов комиссии описывает качество готового кулинарного продукта по органолептическим показателям и в разделе разрешения пишет «Разрешаю» или «Не разрешаю». Члены комиссии подписывают вето. Бракеражная комиссия контролирует вес порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. Записи отбора ежедневной пробы вносит один из членов бракеражной комиссии. Порционные блюда отбираются в полном объеме, указанном в меню. Повар отбирает пробу из емкостей с пищей с линии раздачи стерильными и прокипяченными ложками в промаркированную стерильную стеклянную посуду

3.6 За технологию ежедневного приготовления пищи несут ответственность повара школьной столовой. Записи в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, в журнал витаминизации третьих и сладких блюд и в ведомость контроля за рационом питания вносит повар.

3.7 Для обеспечения здоровым питанием обучающихся поварами составляется примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Меню утверждается руководителем.

3.8 Деньги за питание с обучающихся собирают классные руководители и сдают по ведомости повару до 1 числа каждого месяца.

3.9 Отчеты по льготному питанию повар сдает ежемесячно в отдел образования, не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Контроль за финансовой деятельностью столовой возлагается на руководителя учреждения.

***Приложение 1***

Директору

МБОУ Пышкетской СОШ

Зямбахтиной Т.А.

родителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчество)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район/село/деревня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица/дом/квартира

заявление.

Прошу удешевить питание моего ребенка (моих детей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Класс |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

один раз в учебный день в дни фактического посещения школы в столовой МБОУ Пышкетской СОШ

до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, так как я являюсь малообеспеченным родителем.

Обо всех изменениях обязуюсь сообщить своевременно.

Справку прилагаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

***Приложение 2***

Директору

МБОУ Пышкетской СОШ

Зямбахтиной Т.А.

родителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчество)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район/село/деревня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица/дом/квартира

заявление.

Прошу обеспечить бесплатным обедом моего ребенка (моих детей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Класс |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

один раз в учебный день в дни фактического посещения школы в столовой МБОУ Пышкетской СОШ

до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, так как я являюсь многодетным родителем.

Обо всех изменениях обязуюсь сообщить своевременно.

Копию удостоверения прилагаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

***Приложение 3***

Директору МБОУ Пышкетской СОШ

Зямбахтиной Т.А.

родителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчество)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район/село/деревня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица/дом/квартира

заявление.

Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием моего ребенка (моих детей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Класс |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

один раз в учебный день в дни фактического посещения школы, за исключением каникул, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики в столовой МБОУ Пышкетской СОШ,

так как мой ребенок (мои дети) получают начальное общее образование.

до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Обо всех изменениях обязуюсь сообщить своевременно.

Копию удостоверения прилагаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)