

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышкетская средняя общеобразовательная школа
427693, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Пышкет, ул. Советская, д. 13,
тел. 8(34161)6-63-66, e-mail: pshschool@yandex.ru

Рассмотрено:
На педсовете МБОУ Пышкетской СОШ
Протокол №2 от 04.10.2023

Согласовано
с Советом школы
Протокол № 1 от 04.10.2023

Утверждаю:
Директор  /Т.А.Зямбахтина/

Приказ № 128 от 04.10.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении бесплатным двухразовым питанием
детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, получающих образование на дому, в виде сухого пайка
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Пышкетской средней общеобразовательной школе**

с.Пышкет
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в виде сухого пайка.

1.2. Бесплатное двухразовое питание детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 среднесуточным набором продуктов питания (Приложение 1) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПин не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях (Приложение 2).

2. Порядок оформления предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Бесплатное двухразовое питание детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется в течение учебного года в заявительном порядке, одного из родителей (законных представителей).

В МБОУ Пышкетской СОШ представляются следующие документы:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания (Приложение 3);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется в МБОУ Пышкетскую СОШ в течение учебного года с момента возникновения права, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу подтверждающих документов.

2.4. Решение о предоставлении (не предоставлении) бесплатного двухразового питания принимается директором МБОУ Пышкетской СОШ в течение трех дней после подачи заявления родителями (законными представителями) и предоставления комплектов документов.

2.5. Предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

2.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от бесплатного двухразового питания детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в виде сухого пайка, родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора МБОУ Пышкетской СОШ.

3. Деятельность по организации бесплатного двухразового питания для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в виде сухого пайка

3.1. Директор утверждает приказом списки учащихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка, назначает ответственных лиц за организацию питания.

3.2. Ответственные лица за организацию питания, назначенные приказом директора:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в виде сухого пайка;
- принимают документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения;
- формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;
- обеспечивают организацию бесплатного двухразового питания учащимся в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляют учет предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в виде сухого пайка;

3.3. Состав сухого пайка определяется образовательной организацией.

3.4. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на учебных занятиях. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы, заполняет «Табель учета посещаемости детей» (Приложение 4) и по окончании месяца сдает в бухгалтерию в последний день месяца. До 03 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных «Табеля учета посещаемости детей» составляется «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (Приложение 5).

3.5. Сухой паек выдается ответственным за питание в часы работы столовой 1 раз - с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным месяцем, родителям (законным представителям). Родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью.

3.6. После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» ответственный за питание сдает в бухгалтерию «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков.

3.7. В случае неявки в день получения сухого пайка родители (законные представители) уведомляют школу о причинах неявки и получают сухой паек в течение следующего дня.

3.8. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора школы, если дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы

здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

3.9. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или иного документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка

1. Мука пшеничная
2. Крупы
3. Макароны изделия
4. Бобовые
 - горошек зеленый консервированный
 - фасоль в собственном соку консервированная
 - кукуруза консервированная
5. Соки фруктовые
6. Фрукты сухие и свежие
7. Сахар
8. Кондитерские изделия
9. Кофейный напиток
10. Какао
11. Чай
12. Мясо говядина (консервы мясные)
13. Мясо куры (консервы мясные)
14. Рыба (консервы рыбные-сельдь)
15. Масло сливочное
16. Масло растительное
17. Соль поваренная пищевая йодированная
18. Повидло
19. Паста томатная
20. Икра кабачковая
21. Овощи свежие

Перечень
продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях общественного
питания образовательных учреждений

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
2. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
3. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
4. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы.
14. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
15. Простокваша - "самокваш".
16. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
17. Квас.
18. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
19. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
20. Пищевые продукты, не предусмотренные Прил. N 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20
21. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
22. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
23. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.
24. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
25. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
26. Газированные напитки.
27. Жевательная резинка.
28. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%).
33. Карамель, в том числе леденцовая.
34. Закусочные консервы.

Директору МБОУ Пышкетской СОШ
Зямбахиной Т.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моей (му) сыну / дочери

(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ года рождения, обучающейся _____ в _____
классе индивидуально по адаптированной основной общеобразовательной программе
_____ общего образования для детей
_____,
вариант _____ в виде сухого пайка на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

С Порядком организации питания обучающегося с ОВЗ на бесплатной основе
ознакомлен (ознакомлена) _____.

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение
предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения
бесплатного питания), письменно сообщить в образовательную организацию о таких
обстоятельствах. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

Основание: заключение ПМПК от «__» _____ 20__ г.
(копия прилагается)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

ТАБЕЛЬ УЧЁТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

за _____ 20__ г.

учреждение МБОУ Пышкетская СОШ

Структурное подразделение _____

Вид расчёта _____

Режим работы _____

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ
0504608

Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																														Причины непосещения (основание)	
			Дни посещения																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
ИТОГО																																		

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5.

Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ,
получающими образование на дому

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышкетская средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Фамилия , имя обучающегося	Класс	Количество дней занятий в <u> </u> (месяц) 20__ г.	Стоимость ежедневного двухразового питания	Сумма (руб.)	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Директор школы _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

МП

Ответственный

за организацию питания _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи