

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Пышкетская средняя общеобразовательная школа**

427693, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Пышкет, ул. Советская, д. 13, тел.

8(34161)6-63-66, e-mail: [pschool@yandex.ru](mailto:pschool@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании

Совета школы

Протокол

№ 3 от 26.03.2024г

**ПРИНЯТО:**

на заседании

педагогического Совета

МБОУ Пышкетской СОШ

Протокол № 8 от 26.03.2024г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 26.03.2024г. № 38

по МБОУ Пышкетской СОШ

И.о.директора  Злобина О.Ю.



**Правила приема обучающихся**

**(с дополнениями и изменениями, утвержденными приказом по МБОУ Пышкетской СОШ от 26.03.2024г. № 38)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан в МБОУ Пышкетскую СОШ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Нормативной основой деятельности по приему в школу являются: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458, Устав Школы, настоящие Правила приема обучающихся.

1.3. Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за учреждением территории.

1.4. Администрация учреждения не вправе отказать в приеме в учреждение гражданину Российской Федерации, не зарегистрированному в установленном порядке по месту жительства, но фактически проживающему на закрепленной за Учреждением территории.

1.5. Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения следующие документы:

- Устав учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Правила приема обучающихся;
- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в



сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, установлено право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

## **2. Порядок приема в 1 класс.**

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, казаным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществляться прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.



В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

К личному заявлению родителей представляют следующие документы:

- а) родители (законные представители), для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии);
- б) родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий



родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Регистрация заявлений о предоставлении услуги.**

3.1. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов (приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.2. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) заявитель авторизуется выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации УР, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в образовательную организацию, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем документы на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

Руководитель образовательной организации, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

Делопроизводитель образовательной организации получает задание на создание приказа о зачислении в образовательную организацию и заносит его в систему; уведомляет заявителя о принятом решении; выполняет задание с результатом «Предоставлено».

Если есть основания для отказа, то ответственный по приему документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Ответственный по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет



задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

Руководитель образовательной организации, если есть основания для отказа в зачислении в образовательную организацию, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа (приложение № 3).

Делопроизводитель образовательной организации если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении в образовательную организацию с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

#### **4. Порядок комплектования 1-х классов.**

4.1. Количество первых классов определяется в зависимости от количества детей, проживающих на закрепленной территории, утверждённой Постановлением Главы муниципального образования «Юкаменский район», с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Зачисление в 1 класс проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений в 1 класс и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах нормативной наполняемости классов. Количественный состав комплектуемых классов определяется с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек.

4.3. Комплектование первых классов (списочный состав каждого класса) оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **5. Порядок приема во 2-9 и 11 классы.**

5.1. Во 2-9 и 11 классы школы прием осуществляется только при наличии свободных мест. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

5.2. При положительном решении вопроса о приеме в школу для зачисления предоставляются следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Заявление о приеме в школу;
- Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося 11 класса);
- Выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную подписью руководителя и печатью школы (при приеме в течение учебного года).

5.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

#### **6. Порядок приема в 10 класс.**

6.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы образовательной организации осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования в июне-августе текущего года.

6.2. Для поступления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других школ необходимы следующие документы:

- Заявление на имя руководителя;
- Аттестат об основном общем образовании;
- Личное дело ученика.

6.3. Количество комплектуемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан.

6.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.