

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800584750 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2022 за ГРН 2221800348922



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
муниципального

Администрации
образования

«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»

от «29» августа 2022 г. № 535



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Пышкетской средней общеобразовательной школы

(новая редакция)

с. Пышкет, 2022г.

Содержание

	<i>стр.</i>
1. Общие положения.....	3
2. Деятельность учреждения.....	6
3. Организация образовательной деятельности.....	9
4. Платные образовательные услуги.....	15
5. Участники образовательных отношений.....	16
6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения	25
7. Полномочия и ответственность Учреждения.....	26
8. Полномочия Учредителя Учреждения.....	29
9. Органы управления Учреждением.....	30
10. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....	33
11. Локальные акты.....	35
12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	36

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышкетская средняя общеобразовательная школа, далее именуемое «Учреждение», является муниципальным образовательным учреждением, созданным для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование.
- 1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 7 ноября 2011 года № 575/2 «Об изменении типа муниципальных общеобразовательных учреждений Юкаменского района».
- 1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышкетская средняя общеобразовательная школа.
Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ Пышкетская СОШ.
Организационно-правовая форма: муниципальное.
Тип Учреждения: бюджетное.
Форма собственности: муниципальная.
- 1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее именуемое - Учредитель).
Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Удмуртской Республики от 21 марта 2014 г. № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования» и иными законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.10. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется по договору со специализированной организацией.

- 1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Собственник имущества).
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.
- 1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом.
- 1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ. Структурное подразделение действует на основании локального акта.
- 1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.
- 1.19. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.
- 1.20. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.21. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.
- 1.22. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.
- 1.23. Право на выдачу выпускникам, прошедшим государственную аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" или в средствах массовой информации (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны). Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения; о режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Учреждением; о реализуемых образовательных программах (основного, дополнительного и профессионального обучения) с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языке образования; о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе Учреждения, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о количестве вакантных мест; об объеме образовательной деятельности; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Учреждение обеспечивает информационную открытость:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе регламентирующих правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования; (показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный (муниципальный) контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.25. Оказание первичной медико-санитарной помощи обеспечивается медицинским персоналом БУЗ УР «Юкаменская районная больница МЗ УР» на договорной основе, для работы которого Учреждение предоставляет помещение. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала осуществляются бесплатно.
- 1.26. Организация и контроль питания обучающихся осуществляется Учреждением в школьной столовой, в которой находятся помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.
- 1.27. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать их средства в порядке, установленном законодательством. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.
- 1.28. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес Учреждения: 427693, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Пышкет, ул. Советская, д.13.
Почтовый адрес и адрес фактического местонахождения совпадают с юридическим адресом.
- 1.29. Юридический адрес Учредителя: 427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9.
- 1.30. Учреждение не имеет структурного подразделения.
- 1.31. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность учреждения

- 2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность:
- по образовательным программам начального общего образования;
 - по образовательным программам основного общего образования;
 - по образовательным программам среднего общего образования;
- Целью деятельности Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными: организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием детей); организация питания обучающихся; организация бесплатной перевозки обучающихся; осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня; предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; обучение на дому; организация помощи для выполнения испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ГТО).

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.6. Учреждение размещает на официальном сайте информацию:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о руководителе Учреждения, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том

числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- 10) о формах обучения;
 - 11) о нормативном сроке обучения;
 - 12) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - 13) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - 14) об учебном плане с приложением его копии;
 - 15) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - 16) о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - 17) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности;
 - 18) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - 19) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - 20) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 21) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 22) о трудоустройстве выпускников.
- 2.7. Учреждение размещает на официальном сайте в сети "Интернет" и документы, указанные в п.п. 2.6. если они в соответствии с законодательством информацию Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и обновляет в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. В качестве родного языка обучающиеся могут изучать удмуртский язык.
- 3.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями образовательных программ:
 - Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).
 - Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

- Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения и обеспечивают:

1) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

2) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения. Вариативность содержания образовательных программ определяется:

– традиционными программами (рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации);

– адаптированными программами (измененными от 20% до 50%, рекомендованными школьным либо районным методическим объединением);

– авторскими программами (рекомендованными Республиканским экспертным Советом). Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Прием детей, проживающих на территории, за которой Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» закреплено Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине

отсутствия свободных мест в Учреждении. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме ребенка Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Учреждение вправе осуществлять обучение в очно-заочной или заочной форме. Образование может быть получено обучающимися как в Учреждении, так и вне его - в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Порядок обучения в данных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.5.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте. Порядок данной процедуры регламентируется соответствующим нормативно-правовым актом Учредителя. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения, независимо от уровня их подготовки. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают в Учреждение заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о приеме;
- 2) ксерокопия свидетельства о рождении;
- 3) ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

- 3.6. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, факультативные курсы и элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, а также дополнительное образование по следующим направленностям: научно-технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной.
- 3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.8. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.9. Организация образовательной деятельности строится на основе образовательной программы школы, которая включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов иных компонентов, а также оценочных и методических материалов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных МО и Н РФ к использованию в образовательной деятельности и регламентируется расписанием занятий.

При этом:

- Учреждение работает в одну смену по графику шестидневной рабочей недели, первый класс работает по графику пятидневной рабочей недели;
 - учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов;
 - продолжительность урока (академического часа) не превышает 45 мин.
 - обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в 1 полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае по 4 урока – не превышает 45 минут каждый).
 - рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 мин.
 - расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся – 20 минут;
 - учебные нагрузки обучающихся не должны превышать в 1 классе 4 урока и 1 день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры, в начальной школе организуется внеурочная деятельность на основании Положения о внеурочной деятельности;
 - во 2-4 классах учебные нагрузки обучающихся не должны превышать 5 уроков и 1 день в неделю не более 6 уроков за счет урока физической культуры;
 - для обучающихся 5-6 классов учебная нагрузка определяется не более 6 уроков;
 - для обучающихся 7-11 классов учебная нагрузка устанавливается не более 7 уроков в день;
- 3.9.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Окончание учебного года для обучающихся устанавливается согласно календарному учебному графику на соответствующий учебный год.
- Календарный учебный график и учебный план утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения педагогического совета. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для

обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором триместре. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, определяющим образовательную недельную нагрузку обучающихся. Расписание учебных занятий составляется Учреждением с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждается руководителем Учреждения, согласуется с медицинским работником и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением. Функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, во время каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также режим занятий регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.10. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в Учреждении организуется внеурочная деятельность. Порядок организации внеурочной деятельности регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.11. Исходя из социальных условий в Учреждении могут создаваться группы продленного дня. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается не более 25 человек.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне среднего общего образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибальной системе: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2. В 1 классе в соответствии с локальным актом Учреждения используется безотметочное обучение.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более

двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.21. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.23. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной законодательством.
Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 3.24. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 3.28. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.
- 3.29. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и

государственную итоговую аттестацию в Учреждении по образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.31. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, имеющим по всем учебным предметам итоговую отметку «отлично», выдается аттестат особого образца.

3.32. Контроль образовательной деятельности осуществляется администрацией Учреждения на основании Положения о внутришкольном контроле.

3.33. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Платные образовательные услуги

4.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В частности, Учреждение вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать углубленное изучение дисциплин сверх часов и сверх программы учебного плана;
- проводить репетиторство с обучающимися по подготовке к поступлению в вузы и сузы;
- создавать кружки и клубы по интересам: кройки и шитья, вязания, домоводства, танцевальный;
- проводить спортивно-оздоровительные мероприятия;
- создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах;
- организовывать учебные группы для подготовки детей к школе.
- дополнительные занятия учителя с обучающимися начальных классов по логопедии;
- организация временных разновозрастных детских коллективов в каникулярное время;
- организация предоставления услуг взрослому населению по обучению ИКТ.

4.2. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными стандартами. Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 4.4. Договор о платных образовательных услугах заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
 - 2) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - 3) сроки оказания образовательных услуг;
 - 4) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - 5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - 6) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.
- 4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 4.6. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание платных дополнительных образовательных услуг в пределах рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.
- 4.7. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция, которая является неотъемлемой частью договора.
- 4.8. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг ведет руководитель Учреждения.
- 4.11. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования Учреждения.
- 4.12. Оплата платных дополнительных образовательных и других видов услуг осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с заключаемыми договорами и сметами.

5. Участники образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.
- 5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение, с даты, указанной в приказе о приеме.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с получением ими образования (завершением обучения) и досрочно в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и на основании соответствующего локального акта Учреждения.

5.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Обучающиеся имеют права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.2. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

5.5.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании;

5.5.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации.

5.5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5.8. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 5) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;
- 6) извещать классного руководителя (в его отсутствие – администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;
- 7) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

8) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут иметь иные права и обязанности, которые устанавливаются федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 4) родители (законные представители) имеют право принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы образовательного учреждения.

5.9. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9.2. Количество работников Учреждения определяется штатным расписанием Учреждения.

5.9.3. К трудовой деятельности в Учреждении в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.9.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9.6. Оплата труда работникам Учреждения производится на основании тарификации, проводимой в начале нового учебного года, и соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.10.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10.2. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых

помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством Удмуртской Республики и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

- 5.13.1 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми Учреждением самостоятельно.
- 5.13.2. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 5.13.3 Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.14.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.14.1.Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.14.2.Заместителям руководителя Учреждения, имеющим педагогическую нагрузку, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки: - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; - право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

- 6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, закрепленных Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за Учреждением.
- 6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.5. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

- 6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципальной казны.
- 6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия и ответственность Учреждения

- 7.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 7.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 7.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) составление и утверждение штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда, согласовывать с Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе:

- 1) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- 2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания

образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- 3) устанавливать требования к одежде обучающихся. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительного органа работников Учреждения - профсоюзного комитета;
- 4) осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 5) для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством: - заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения; - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и Российской Федерации; - реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета района и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 6) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 8) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) осуществлять свою деятельность и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Полномочия Учредителя Учреждения

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- 9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;
- 10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) дает согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 13) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 14) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством;
- 15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 16) согласовывает штатное расписание Учреждения и локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников Учреждения.

9. Органы управления Учреждением

- 9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 9.1.2. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 9.1.3. Кандидат на должность руководителя Учреждения, руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
- 9.1.4. Руководителю Учреждения предоставляется право, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства РФ об образовании.
- 9.1.5. Кандидат на должность руководителя Учреждения, руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем Учреждения.
- 9.1.6. Руководитель Учреждения:
- 1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции (функциональных обязанностей);
 - 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;
 - 3) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;
 - 4) издает приказы по Учреждению и утверждает другие локальные акты, обязательные к использованию работниками Учреждения;

- 5) представляет Учреждение во всех организациях и Учреждениях (любой формы собственности), действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством;
 - 6) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - 7) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 8) осуществляет зачисление обучающихся в соответствии с утвержденным учредителем регламентом и комплектование классов обучающимися в установленном учредителем порядке;
 - 9) создает условия для реализации образовательных программ;
 - 10) осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
 - 11) составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда, согласовав с Учредителем;
 - 12) организует подготовку работников Учреждения к аттестации;
 - 13) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
 - 14) организует работу по своевременному упорядочению и учету документации о деятельности Учреждения;
 - 15) утверждает годовой план Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные акты;
 - 16) представляет информацию (по запросам) и отчетность о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 17) Руководитель Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить Учредителю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 9.2. В соответствии со структурой Учреждения Директор имеет заместителей по соответствующим направлениям деятельности.
- В случае отсутствия Директора или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, заместители директора по учебной и воспитательной работе выполняют обязанности Директора. Заместители директора выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Директором образовательного учреждения.
- 9.3. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива. Собрание осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют 2/3 сотрудников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и является обязательным для исполнения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
- 1) принятие Устава, изменений и дополнений к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2) принятие коллективного договора и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- 3) образование органа общественной самодеятельности – профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам жизнедеятельности сотрудников Учреждения;
- 4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, и избрание ее членов;
- 5) внесение предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса – представитель Учредителя, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Для ведения собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

9.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью 30 Учреждения. Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования; принятие разработанной программы развития и перспективных направлений деятельности Учреждения;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- 3) разработка образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся; решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся;
- 9) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 10) рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- 11) делегирование представителей педагогического коллектива в органы управления и вышестоящие организации.

9.5. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет школы, педагогический совет, общее собрание членов трудового коллектива.

Совет школы представляет интересы всех участников образовательного процесса. Членами Совета школы являются родители, обучающиеся, учителя. Совет школы избирается на 3 года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании,

педагогическом совете по равной квоте: 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Компетенция Совета школы: привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения; создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении; проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

- 9.6. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся. Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентируются соответствующим Положением, принятом на заседании Совета обучающихся и согласованным с директором Учреждения.
- 9.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей. Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентируются соответствующим Положением, принятом на заседании Совета родителей и согласованным с директором Учреждения.
- 9.8. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация работников (далее – Профсоюз). Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Профсоюза, регламентируются соответствующим Положением, принятом на его заседании и согласованным с директором Учреждения.

10. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

- 10.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 10.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

- 10.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- 10.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
 - 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
 - 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности:
 - торговли покупными товарами и продукцией, изготовленными работниками Учреждения, обучающимися;
 - оказания посреднических услуг;
 - реализации продукции, выращенной Учреждением, а также реализации продукции, изготовленной работниками Учреждения, обучающимися;
 - средств родителей (законных представителей) обучающихся, полученных за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
 - 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - 5) иные источники, не запрещенные законодательством:
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - другие источники, не запрещенные законом;
- 10.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 10.7. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, персонифицированного учета в порядке, установленном законодательством. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение может передавать ведение налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной, иной деятельности и персонифицированного учета специализированному учреждению на основании договора.
- 10.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.
- 10.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:
- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
 - при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
 - в других случаях, установленных законодательством.
- Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.
- 10.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления осуществляется Учредителем Учреждения.
- 10.11. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.
- 10.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

11. Локальные акты

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

- 11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 11.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Порядок принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- 11.4. Учреждение вправе создавать самостоятельно не противоречащую законодательству Российской Федерации нормативно-правовую базу для своей деятельности; самостоятельно устанавливать необходимое количество локальных нормативных актов, исходя из своих особенностей, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Локальные нормативные акты позволяют регламентировать деятельность Учреждения.
- 11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.
- 11.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:
 - Уставом, изменениями и дополнениями к нему;
 - Приказами;
 - Положениями;
 - Программами;
 - Административными регламентами;
 - Решениями;
 - Правилами;
 - Актами;
 - Инструкциями;
 - Порядками;
 - Расписаниями;
 - Графиками;
 - Планами;
 - Договорами;
 - Иными локальными актами, утвержденными в установленном законодательством порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.
- 11.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

- 12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.
- 12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В данном документе пронумеровано, 24 листов
прошито и скреплено печатью трижды

Т.А.Замбахтина

Директор: Филиппов 20 24 год

